

平成 20 年 度

事 業 報 告 書

社会福祉法人 ノマド福祉会

# 目 次

<b>法人全体（小樽・発寒共通）</b> -----	1
<b>法人本部</b> -----	2
(1) 概況 -----	3
(2) 理事会開催状況 -----	3
(3) 評議員開催状況 -----	4
(4) 役員研修 -----	4
(5) 監査等の実施 -----	5
(6) 施設内研修 -----	6
(7) 防火管理等 -----	7
<b>小樽部門</b> -----	8
<b>I 事業報告</b> -----	9
1 総 括 -----	10
2 職 員 状 況 -----	11
3 職 員 会 議 -----	12
4 職 員 研 修 -----	14
5 苦 情 受 付 状 況 -----	17
<b>II 事業別事業報告</b> -----	19
1 特別養護老人ホーム -----	20
2 ショートステイ事業 -----	29
3 デイサービス併設型 -----	32
4 デイサービス認知症対応型 -----	39
5 ホームヘルプサービス事業 -----	45
6 居宅介護支援事業所 -----	48
7 ケアハウス -----	51
8 グループホーム・生活支援ハウス -----	58
9 地域交流事業 -----	71
<b>発寒部門</b> -----	74
<b>I 事業報告</b> -----	75
1 総 括 -----	76
2 職 員 状 況 -----	77
3 職 員 会 議 -----	78
4 職 員 研 修 -----	80
5 防 火 管 理 等 -----	81
6 苦 情 受 付 状 況 -----	82
<b>II 事業別事業報告</b> -----	87
1 特別養護老人ホーム -----	88
2 ショートステイ事業 -----	96
3 デイサービス併設型 -----	99
4 居宅介護支援事業所 -----	104
5 北17条デイサービス -----	106



# I 事 業 報 告

## 1 総括

平成20年度、法人全体では、「法人理念の理解」「認知症ケアの質向上」「身体拘束廃止・高齢者虐待防止」等に重点を置いて、繰り返し研修を行なった。「ケアの質向上」は、利用者・家族の QOL 向上や職員の自己実現、さらには稼働率向上にもつながり、前年度よりは施設の評価も改善してきたと思われる。

特に、認知症対応型デイサービスは、さらに定員を増やして対応しても待機者がいる状況であり、「認知症ケア」に一定の評価をいただいた結果と思われる。また、平成14年から継続している「世代間交流事業」は、隣接する赤岩保育所との交流を中心に内容が充実し、保育園児の年代別交流メニューを継続的に実施することができた。

しかし、介護・看護職員の離職が相次ぎ、全国的なマンパワー不足の影響もあって、職員確保が困難な状態が現在も継続している。残された職員への負担が大きくなり、さらに離職を進めてしまうという悪循環に陥っており、特に小樽は、正職員への応募もない状況が発生している。

部署別に見ると、特別養護老人ホームにおいては、入所者の健康管理が進み、入院者が減少した1年であったが、ショートステイの稼働率が目標に届かず、苦しい経営状況となった。

デイサービスでは、機能訓練やクラブ活動の充実などサービスの改善に取り組み、職員の営業努力もあって稼働率の回復が見られた。

ヘルパーステーションでは、「特定事業所」としての責務を果たすため、研修、ミーティング、ケアプラン、記録等の充実及びサービスの質向上に努めたが、人材の確保が最も困難な1年であった。

グループホームでは、「医療連携体制」を整備し、入居者の健康管理を充実させているが、入居者の重度化や医療依存度の増加が進んだため、看取りも視野に入れたケアが求められており、事業所全体で職員の資質向上に努めるなど、体制の整備を進めた。

居宅介護支援事業所は、対応困難事例を多く抱え、ケアマネジメントの質が問われた1年であったが、事業所内での事例検討や法人内での研修を生かして、ケアマネジメントの質向上にも努めた。

特別養護老人ホーム・グループホーム・ケアハウス・生活支援ハウスの入所系施設は、退所があった場合、新規入所者確保が円滑に行なわれるよう待機者情報の整理やケアマネージャーとの連携が課題となった。

## 2 職員状況

### 3 職員会議

チームアプローチによる総合的ケアの推進と、部署及び職種間の緊密で円滑な連携を実現するため、必要な以下の会議を適宜開催し、職員相互の理解と情報の共有化を図った。

#### (1) 施設全般

- 1) **朝礼**(施設長、事務・看護・介護職員、ケアマネージャー、ケアハウス職員)  
平日毎朝 8:30～ 10 分間 247回実施
- 2) **幹部会議**(理事長、法人役員職員)  
毎週月曜 13:00～ 1 時間 48回実施
- 3) **職員全体会議**(全職種職員)  
年2回以上 19:00～ 1 時間 2回実施
- 4) **給食会議**(施設長、厨房調理師、委託先職員、給食委員会メンバー)  
毎月最終木曜 16:00～ 30 分間 8回実施
- 5) **ボランティアミーティング**(施設長、ソーシャルワーカー、看護・介護職員、ボランティア)  
毎月1回 13:30～ 1 時間 10回実施

#### (2) 特別養護老人ホーム

- 1) **朝・タミーティング**(看護・介護職員ほか)  
毎日 9:45～10 分間 17:00～30 分間 732回実施
- 2) **サービス担当者会議**(看護・介護職員、栄養士ほか)  
毎週月・水・木・金・他随時 10:00～30 分間 157回実施
- 3) **ホーム会議**(施設長、ソーシャルワーカー、看護・介護職員ほか)  
不定期 2回実施
- 4) **入所判定会議**(統括施設長、施設長、介護課長、看護課長、ケアマネージャー、ソーシャルワーカー)  
適宜随時 39回実施  
(入居判定基準に基づく判定会議：3回、特列入所・繰上入所判定会議：各18回)
- 5) **フロア会議**(看護・介護職員)  
適宜随時／各階フロア 計20回実施
- 6) **運営会議**(施設長、看護主任、介護主任、介護主任補佐、ソーシャルワーカー)  
適宜随時 10回実施
- 7) **学習委員会**(学習委員会メンバー)  
適宜随時 2回実施
- 8) **業務委員会**(業務委員会メンバー)  
毎月1回 12回実施
- 9) **事故防止委員会**(事故防止委員会メンバー)  
適宜随時 12回実施
- 10) **月行事運営委員会**(各月行事委員会メンバー)  
毎月1回以上 22回実施

#### (3) デイサービスセンター

- 1) **朝・タミーティング**(デイサービスセンター職員)

- |      |                                  |             |        |
|------|----------------------------------|-------------|--------|
|      | 実施日毎日 8:35～5分間                   | 17:00～30分間  | 615回実施 |
| 2)   | <b>ケアカンファレンス</b> （デイサービスセンター職員）  |             |        |
|      | 毎月1～2回                           | 17:30～1時間   | 24回実施  |
| 3)   | <b>利用開始判定会議</b> （デイサービスセンター職員）   |             |        |
|      | 適宜随時 併設型                         |             | 35回実施  |
|      | 痴呆併設型                            |             | 25回実施  |
| 4)   | <b>行事会議</b> （デイサービスセンター職員）       |             |        |
|      | 月2回                              |             | 24回実施  |
| 5)   | <b>デイサービス会議</b> （デイサービスセンター職員）   |             |        |
|      | 適宜随時                             |             | 12回実施  |
| 6)   | <b>認知症対応型会議</b> （デイサービスセンター職員）   |             |        |
|      | 月1回                              |             | 12回実施  |
| <br> |                                  |             |        |
| (4)  | <b>ホームヘルプサービス</b>                |             |        |
| 1)   | <b>ヘルパー会議</b> （サービス提供責任者、ヘルパー職員） |             |        |
|      | 毎月月末1回                           | 17:30～1時間   | 12回実施  |
| <br> |                                  |             |        |
| (5)  | <b>ケアハウス</b>                     |             |        |
| 1)   | <b>朝・タミーティング</b> （ケアハウス職員）       |             |        |
|      | 平日毎日 10:00～30分間                  | 16:30～30分間  | 403回実施 |
| 2)   | <b>給食</b> （ケアハウス職員）              |             |        |
|      | 毎月最終木曜                           | 16:00～30分間  | 8回実施   |
| 3)   | <b>行事会議</b> （ケアハウス職員）            |             |        |
|      | 毎月第1火曜日                          | 10:30～1時間   | 12回実施  |
| 4)   | <b>ケアカンファレンス</b> （ケアハウス職員）       |             |        |
|      | 適宜随時                             |             | 12回実施  |
| 5)   | <b>入所判定会議</b>                    |             |        |
|      |                                  |             | 10回実施  |
| <br> |                                  |             |        |
| (6)  | <b>グループホーム</b>                   |             |        |
| 1)   | <b>ケアカンファレンス</b>                 |             |        |
|      | 毎月1～2回                           | 18:00～2時間   | 114回実施 |
| 2)   | <b>リーダー会議</b>                    |             |        |
|      | 概ね月1回                            | 17:30～19:00 | 10回実施  |
| 3)   | <b>ユニット会議</b>                    |             |        |
|      | 概ね月1回                            | 18:00～19:00 | 15回実施  |
| 4)   | <b>グループホーム会議</b>                 |             |        |
|      | 毎月1回                             | 18:00～19:00 | 12回実施  |
| 5)   | <b>入所判定会議</b>                    |             |        |
|      | 適宜随時                             |             | 3回実施   |
| 6)   | <b>行事会議</b>                      |             |        |
|      |                                  |             | 8回実施   |



- |              |        |
|--------------|--------|
| 7) 自己防止・防災会議 | 5 回実施  |
| 8) 拘束廃止会議    | 5 回実施  |
| (7) 生活支援ハウス  |        |
| 1) 支援ハウス会議   | 10 回実施 |

#### 4 職員研修

職員の資質向上、専門的知識の習得等を目的として、以下の外部研修に積極的に参加し、又、施設内においても以下のとおり自主研修を開催した。

##### (1) 施設外研修

開催年月日	研修内容	参加職種	参加人数
<b>【ホーム】</b>			
6/3～6/4	楽しく学ぼう新人さんのコミュニケーション技術研修会	看護職員	1
6/19～6/20	介護職員専門研修Ⅰ	ケアワーカー	1
7/2～7/4	介護職員専門研修Ⅱ	ケアワーカー	1
7/23～7/24	介護職員専門研修Ⅰ③	ケアワーカー	1
8/1	第29回老人福祉施設研究発表会第一回合同会議	栄養士	1
8/5～8/6	後志老人福祉施設協議会 直接処遇職員研修会	ケアワーカー	1
8/23～8/24	口腔ケアと摂食・嚥下リハビリテーション研修会	看護職員	1
9/9	平成20年度特定給食施設及び給食施設栄養管理担当者会議	栄養士	1
9/12～9/13	平成20年度 入所系相談員グレード①研修	ソーシャルワーカー	1
10/7～10/8	第10回 ユニットケア全国セミナーin 北海道	ソーシャルワーカー	1
10/17	平成20年度秋期職域別専門研修会	栄養士	1
10/20～10/21	後志老人福祉施設協議会 第1回生活相談員研修会	ソーシャルワーカー	1
10/23	平成20年度後志老人福祉施設協議会直接処遇職員研修会	ケアワーカー	1
10/27～10/28	平成20年度後志老人福祉施設協議会事務職員研修会	事務員	1
10/28～10/30	組織で行う感染管理研修会	看護職員	1
11/10	高齢者の権利擁護考え集い	ソーシャルワーカー	1
11/18～11/19	平成20年度苦情システム研修会	ソーシャルワーカー	1
11/20～11/21	第29回老人福祉施設研究発表会	栄養士	1
12/1	北海道高齢者虐待防止研修会	ケアワーカー	1
12/3～12/5	ケアグレードアップセミナー	ケアワーカー	1

1/24	高齢者ケア施設で働く看護職の交流会	看護師	1
2/10	他施設における栄養ケア・マネジメントの実際	ケアワーカー・他	1・1
<b>【デイサービス】</b>			
8/22～8/23	後志デイサービスセンター協議会	ケアワーカー・他	3・1
9/20	平成 20 年度現任専門職研修通所系介護職員グレード①研修	ケアワーカー・他	1・1
10/10～10/11	平成 20 年度後志デイサービスセンター協議会「職員研修会」	ソーシャルワーカー	1
10/24	後志デイサービスセンター協議会管理者研修	ケアワーカー	1
11/11～11/12	エビデンスに基づく感染者看護研修	看護職員	1
12/6	第 8 回パワーリハビリテーション in 北海道	看護職員・他	1・1
1/23	小樽市デイサービスセンター協議会管理者研修	ケアワーカー	1
2/13～2/15	夢のみずうみ村 山口デイサービスセンター視察レポート	ケアワーカー	1
2/24～2/26	平成 20 年度社会福祉施設指導職員特別研修会	ソーシャルワーカー	1
<b>【ケアハウス】</b>			
10/29～10/30	平成 20 年度北海道社協 養護・経費・ケアハウス合同勉強会	ソーシャルワーカー	1
11/4～11/5	平成 20 年度後志老人福祉施設協議会給食担当職員研修会	栄養士	1
11/20～11/21	平成 20 年度介護支援専門員更新研修前期	ソーシャルワーカー	1
12/11～12/12			
12/19			
<b>【ホームヘルプサービス】</b>			
8/5	直接処遇職員研修会	サービス提供責任者	1
9/24	ホームヘルプサービス協議会スキルアップ研修	ホームヘルパー	1
10/23	平成 20 年度後志福祉施設協議会直接処遇職員研修会	サービス提供責任者	1
3/11	ホームヘルプサービス事業経営セミナー	サービス提供責任者	1
<b>【居宅介護支援事業所】</b>			
6/16～6/17	介護支援専門員 専門研修 I	ケアマネージャー	1
7/5～7/6	北海道介護支援専門員更新研修(前期)	ケアマネージャー	1
7/14～7/16	介護支援専門員 専門研修 II	ケアマネージャー	1
8/4	介護支援専門員 専門研修 I	ケアマネージャー	2
10/9	介護支援専門員 専門研修 I	ケアマネージャー	1
10/18～10/19	介護支援専門員 専門研修 I	ケアマネージャー	1
2/28	平成 20 年度北海道ケアマネージャー研究交流会	ケアマネージャー	1

【グループホーム】			
5/19～5/23	北海道認知症介護実践研修	ケアワーカー	1
5/27・6/18	北海道認知症介護実践研修	ケアワーカー	1
6/17	後志ブロックスタッフ研修会	ケアワーカー	2
6/19～6/20	平成 20 年度北海道認知症対応型サービス事業管理者研修	看護職員	1
8/8	後志ブロック計画作成担当者研修会	ケアワーカー	3
9/17	平成 20 年度第 2 回研修会	ケアワーカー	2
11/5	「認知症」に関わる全てのスタッフの為の研修会	ケアワーカー	1
11/27～11/28	北海道認知症高齢者グループホーム協議会	施設長	1
12/1	平成 20 年度高齢者虐待防止研修会	ケアワーカー	1
12/2～12/5	平成 20 年度北海道介護支援専門員実務従事者基礎研修	ケアワーカー	1
1/6～1/8 2/11～2/13	介護支援専門員実践研修	ケアワーカー・他	1・1
1/29	北海道認知症高齢者グループホーム協議会 後志ブロック研修会	ケアワーカー	1
2/5	老人介護施設のリスクマネジメント	ケアワーカー	2
2/18	北海道認知症高齢者グループホーム協議会 後志ブロック研修会	ケアワーカー	2
3/3～3/4	平成 20 年度人の姿への支援研修	ケアワーカー	1
3/5	平成 20 年度第 3 回研修会「口腔ケア」	ケアワーカー	3

## (6) 施設内研修

開催年月日	研修内容	講師等	参加職種
【法人全体】			ケアワーカー・ケアマネ・SW・NS・ 栄養士 計18名
20. 4. 22～25	新採用者研修	施設内職員	ヘルパー 計14名
20. 4. 17	ホームヘルパー研修①	施設内職員	ヘルパー 計16名
20. 5. 29	ホームヘルパー研修②	施設内職員	ヘルパー 計14名
20. 6. 4	フォローアップ研修①	施設内職員	ケアワーカー・SW・ケアマネ・NS・ ヘルパー 計14名
20. 6. 18	中堅者研修①	施設内職員	ケアワーカー・SW・NS・ ヘルパー 計10名
20. 6. 19	ホームヘルパー研修③	施設内職員	ヘルパー 計16名
	ホームヘルパー研修④	施設内職員	ヘルパー 計13名
20. 7. 9	リーダー研修①	施設内職員	ケアワーカー・SW・ヘルパー 計8名
20. 7. 17	ホームヘルパー研修⑤	施設内職員	ヘルパー 計12名
	ホームヘルパー研修⑥	施設内職員	ヘルパー 計15名
20. 7. 23	初任者研修①	施設内職員	ケアワーカー・ケアマネ・ヘルパー 計11名
20. 7. 26	ケアマネ スキルアップ研修①	外部講師	ケアマネ 計8名
20. 8. 5	ケアプラン研修①	施設内職員	ケアワーカー・SW・ケアマネ・ ヘルパー 計11名
20. 8. 14	ホームヘルパー研修⑦	施設内職員	ヘルパー 計12名
20. 8. 20	認知症ケア研修①	施設内職員	ケアワーカー・ケアマネ・NS・ヘルパー 計10名
20. 8. 30	デイサービス職員 スキルアップ研修	施設内職員	ケアワーカー・SW・NS 計21名
20. 9. 10	看取りに関する研修①	施設内職員	ケアワーカー・SW・ケアマネ・ ヘルパー 計10名
20. 9. 18	ホームヘルパー研修⑧	施設内職員	ヘルパー 計16名
20. 10. 15	ソーシャルワーク研修①	施設内職員	SW 計5名
20. 10. 29	フォローアップ研修②	施設内職員	ケアワーカー・ヘルパー 計9名
20. 11. 9	ホームヘルパー研修⑨	施設内職員	ヘルパー 計17名
20. 11. 19	中堅者研修②	施設内職員	ケアワーカー・ヘルパー 計9名

20. 12. 10	リーダー研修②	施設内職員	ケアワーカー・ケアマネ・SW・NS・ヘルパー 計13名
21. 1. 28	初任者研修②	施設内職員	ケアワーカー・SW・NS・ヘルパー 計9名
21. 2. 10	認知症ケア研修②	施設内職員	ケアワーカー・ケアマネ・SW・ヘルパー 計11名
21. 2. 19	ホームヘルパー研修⑩	施設内職員	ヘルパー 計15名
21. 3. 11	中堅者研修③	施設内職員	ケアワーカー・ケアマネ・SW・NS・ヘルパー 計13名
21. 3. 12	ホームヘルパー研修⑪	施設内職員	ヘルパー 計12名

## (7) 防火管理等

### (1) 避難訓練及び消火訓練の実施

小樽 1回目 平成20年 7月14日実施

通報連絡・避難誘導・消火訓練	名参加
特養・ケアハウス	11名参加
グループホーム・生活支援ハウス	18名参加
守衛	3名参加

2回目 平成21年 3月2日実施

通報連絡・避難誘導	
特養・ケアハウス	11名参加
グループホーム・生活支援ハウス	18名参加
守衛	3名参加

### (2) 消防用設備点検の実施

小樽 平成20年7月14日実施 委託先 ホーチキシステム(株)

内容 消火器具、スプリンクラー設備、自動火災報知設備、非常放送設備、誘導灯・誘導標識、非常電源(自家発電設備・蓄電池設備)、防火扉設備・防火シャッター、配線点検

## II 事業別事業報告

# 1 法人本部

# 1 特別養護老人ホーム



## 2 ショートステイ事業

### 3 デイサービス併設型

## 4 デイサービス認知症対応型

## 5 ホームヘルプサービス事業

## 6 居宅介護支援事業所

## 7 ケアハウス

## 8 グループホーム・生活支援ハウス

## 9 地域交流事業



## 法人本部

### (1) 概況

理事会及び評議員会については、計各6回と5回開催され、介護保険事業、地域福祉事業等各般の問題について、活発な議論が交わされた。

その他適正な介護保険サービスの提供及び地域福祉事業の推進のために必要な研修事業、広報事業等を適宜実施した。

### (2) 理事会開催状況

区分	開催 年月日	出席者数		欠席 者数	議 事 内 容
		理事	監事		
理	H20.5.26	7	2	3	決算監査報告について 平成19年度事業報告について 平成19年度決算報告について 定款変更について
	H20.7.3	7	0	3	事故報告について 運転資金の借入について
事	H20.9.22	7	1	3	第1四半期会計監査報告について 運転資金の借入条件変更について
	H20.12.2	7	2	3	第2四半期監査報告について 規程の一部改定について
会	H21.2.12	9	2	1	第3四半期監査報告について 運営指導監査報告について 規程の一部改定について
	H21.3.25	7	2	3	平成20年度補正予算について 平成21年度当初予算について 平成21年度事業計画について 評議員の改選について 規程の一部改定について

## (3) 評議員会開催状況

区分	開催 年月日	出席者数		欠席 者数	議事内容
		評議員	監事		
評 議 員 会	H20.5.26	14	2	7	理事長の選任結果について 決算監査報告について 平成19年度事業報告について 平成19年度決算報告について 定款変更について
	H20.9.22	14	1	7	第1四半期監査報告について 運転資金の借入条件変更について
	H20.9.22	13	2	8	第2四半期会計監査報告について 規程の一部改定について
	H21.2.12	16	2	5	第3四半期監査報告について 運営指導監査報告について 規程の一部改定について
	H21.3.25	12	2	9	平成20年度補正予算について 平成21年度当初予算について 平成21年度事業計画について 評議員の改選について 規程の一部改定について

## (4) 役員研修

開催日時	参加研修名	参加役員	人数
4/25	後志老人福祉施設協議会総会	評議員	1
10/24~10/25	平成20年度後志デイサービスセンター協議会施設長研修会	評議員	1
11/27~11/28	北海道認知症高齢者グループホーム協議会設立10周年記念 「北海道グループホーム大会」	評議員	1
12/18	後志老人福祉施設協議会施設長研修	評議員	1

(5) 監査等の実施

小樽 i) 平成 19 年度事業執行及び決算監査(法人監事)

平成 20 年 5 月 23 日 於特別養護老人ホームはっさむはる

ii) 平成 20 年度会計経理執行状況内部監査(法人監事)

平成 20 年 9 月 1 日 於特別養護老人ホームはる

Ⅲ) 介護サービス情報の公表制度の実施調査

平成 20 年 9 月 19 日・10 月 21 日

Ⅳ) 平成 20 年度事業執行状況内部監査(法人監事)

平成 20 年 11 月 11 日 於特別養護老人ホームはる

Ⅴ) 平成 20 年度会計経理行状況内部監査(法人監事)

平成 20 年 11 月 28 日 於特別養護老人ホームはっさむはる

Ⅵ) 平成 20 年度介護保険施設等実地指導(北海道後志支庁)

平成 20 年 12 月 19 日 於特別養護老人ホームはる

Ⅶ) 平成 20 年度会計経理執行状況内部監査(法人監事)

平成 21 年 1 月 27 日 於特別養護老人ホームはる

## 地域交流事業

### (1) 概況

特別養護老人ホーム・ケアハウス・グループホームの入居利用者は、昨年度に引き続き、市立赤岩保育所の保育園児との交流を活発に行った。また、7月12日(日)、晴天下、特別養護老人ホームはる構内にて「はる夏まつり」を開催し、利用者、家族はじめ地域住民等の参加・協力さらにアニマルセラピーを目的として、ボランティアドッグの訪問活動を通じ、市内のボランティア会員の方とも交流を図った。

その他、市立北山中学校をはじめ各学校等との交流、施設見学及び実習生の受入等を継続して行った。又、ボランティアグループ「あかり」においては独自の充実した活動が昨年度に引き続き、展開された。

### (2) ボランティアグループ「あかり」の活動

年 度	登録人数	活動延総数	活動延時間	1日平均人数	1日平均活動時間
平成18年度①	16人	1,004人	4,319時間	2.7人	11.8時間
平成19年度②	20人	954人	4,237時間	2.6人	11.6時間
平成20年度③	16人	1,022人	4,622時間	2.8人	12.7時間
比較 ③-②	-4人	52人	385時間	0.2人	1.1時間

#### 主な活動内容

- ・月行事、喫茶など、施設行事のサポート
- ・紙芝居、ビデオ上映時等におけるサポート
- ・利用者の衣服等修繕、作成のための裁縫等
- ・音楽療法時のサポート
- ・おしも拭きつくり
- ・話相手としてのサポート

### (3) 実習生の受入

#### ① 看護実習

学 校 名 等	実 習 内 容	実 習 場 所	期 間	人数	
小樽看護専門学校	在宅看護実習	デイサービスセンターはる	H20.4.14-15	2日間	2名
			H20.4.17-18	2日間	2名
			H20.4.21-22	2日間	2名
市立小樽病院高等看護学院	在宅看護実習	デイサービスセンターはる	H20.9.2-4	3日間	3名
			H20.9.16-18	3日間	3名
			H20.9.29-10.2	4日間	3名
			H20.10.20-23	4日間	3名
			H20.11.4-6	3日間	3名
			H20.11.17-20	3日間	3名

#### ② ソーシャルワーカー実習

学 校 名 等	実 習 内 容	実 習 場 所	期 間	人数
北星学園大学	ソーシャルワーク実習	特別養護老人ホームはる デイサービスセンターはる	H20.8.4- 9.3	1名
			H20.8.4- 9.3	1名
藤女子大学	〃	デイサービスセンターはる	H20.5.12-6.20	4名

③ ホームヘルパー実習

学校名等	実習内容	実習場所	期間	人数
小樽双葉高校	ホームヘルパー2級実習	特別養護老人ホームはる	H20.7.21-8.15	15名
		デイサービスセンターはる	H20.7.21-8.15	15名
	ホームヘルパー1級実習	特別養護老人ホームはる	H21.1.19-1.23	6名
		デイサービスセンターはる	H21.1.19-1.23	6名

④ 介護職員基礎研修実習

学校名等	実習内容	実習場所	期間	人数
介護労働安定センター	介護職員基礎研修実習	特別養護老人ホームはる	H21.1.29-2.12	2名

⑤ インターンシップ

学校名等	実習内容	実習場所	期間	人数
小樽商業高校	職業体験実習	特別養護老人ホームはる	H20.10.1-3	2名

⑥ 栄養士実習

学校名等	実習内容	実習場所	期間	人数
文教大学	栄養士実習	特別養護老人ホームはる	H20.9.1-9.12	1名

### 3 職員会議

チームアプローチによる総合的ケアの推進と、部署及び職種間の緊密で円滑な連携を実現するため、必要な以下の会議を適宜開催し、職員相互の理解と情報の共有化を図った。

#### (1) 全施設

- 1) **朝礼** (総合施設長、施設長、介護職、看護職、栄養士、事務職等参加可能職員)  
平日毎朝 8:30～ 10 分間 245回実施
- 2) **運営定例会議** (総合施設長、施設長、各主任・主任補佐、他関係職員)  
毎月第4水曜日 18:00～ 1時間 9回実施
- 3) **職員全体会議** (全職種職員)  
適宜 19:00～ 1時間 3回実施
- 4) **給食会議** (施設長、栄養士、厨房調理師、委託先職員、他関係職員)  
毎月第1金曜日 16:00～ 1時間 8回実施

#### (2) 特別養護老人ホームはっさむはる

- 1) **リーダー会議** (施設長、介護主任、ユニットリーダー、他関係職員)  
毎月第3木曜日 17:00～ 12回実施
- 2) **入所判定会議** (総合施設長、施設長、各主任、ソーシャルワーカー、ケアマネージャー、第三者委員)  
適宜随時 8回実施
- 3) **ユニットケアカンファレンス** (施設長、介護職、看護職、ソーシャルワーカー、ケアマネージャー、他関係職員)  
各ユニット適宜随時 1時間 98回実施
- 4) **学習委員会** (学習委員会メンバー)  
毎月第1木曜日 17:00～ 1時間 12回実施
- 5) **感染症対策委員会** (感染防止委員会メンバー)  
毎月第3火曜日 17:00～ 1時間 11回実施
- 6) **行事委員会** (行事委員会メンバー)  
毎月第1月曜日 19:00～ 1時間 6回実施
- 7) **業務委員会** (業務委員会メンバー)  
毎月第1火曜日 17:00～ 1時間 10回実施
- 8) **事故防止委員会** (事故防止委員会メンバー)  
毎月第2木曜日 17:30～ 1時間 11回実施
- 9) **ボランティアサポート委員会** (ボランティアサポート委員会メンバー)  
毎月第2水曜日 17:00～ 1時間 1回実施
- 10) **身体拘束廃止委員会** (身体拘束委員会メンバー)  
毎月第1火曜日 18:00～ 1時間 6回実施
- 11) **褥瘡予防委員会** (褥瘡予防委員会メンバー)  
毎月第1火曜日 19:00～ 1時間 7回実施

12) 虐待防止委員会（虐待防止委員会メンバー）

毎月第1木曜日 18:00～ 1時間 6回実施

(3) デイサービスセンターはっさむはる

1) 朝・夕ミーティング（管理者、介護職、看護職、ソーシャルワーカー、他関係職員）

毎日 8:35～5分間 17:15～15分間 257回実施

2) 新規利用判定会議（管理者、介護職、看護職、ソーシャルワーカー、他関係職員）

適宜随時 36回実施

3) ケアカンファレンス（管理者、介護職、看護職、ソーシャルワーカー、他関係職員）

毎月第2水曜日 17:30～ 1時間 20回実施

4) 行事会議（介護職、看護職、ソーシャルワーカー）

毎月第1水曜日 17:30～ 1時間 12回実施

(4) 居宅介護支援事業所はっさむ「はる」

1) 朝・夕ミーティング（管理者、ケアマネージャー）

毎日 8:40～9:00 16:30～17:00 485回実施

2) 会議（管理者、ケアマネージャー）

毎月第1火曜日 6回実施

## 4 職員研修（別紙）

## 5 防 火 管 理 等

### (1) 避難訓練及び消火訓練の実施

1回目 平成20年11月25日実施  
夜間想定通報・避難誘導訓練  
特養

17名参加

2回目 平成21年 3月30日実施  
昼間通報・避難誘導訓練  
特養

30名参加

### (2) 消防用設備点検の実施

平成20年 7月 8日 総合点検実施

平成21年 1月 6日 機器点検実施 委託先 ホーチキシステム(株)

内容 消火器具、スプリンクラー設備、自動火災報知設備、非常放送設備、  
誘導灯・誘導標識、非常電源(自家発電設備・蓄電池設備)、  
防火扉設備・防火シャッター、配線点検

平成20年 8月27日 防火管理者の選任

## 6 苦 情 受 付 状 況

別紙



## 7 その他

### (1) 監査等の実施

#### i) 平成 20 年度社会福祉施設（書面）指導監査（札幌市監査指導室）

平成 20 年 12 月 12 日（金） 調書等提出期限

#### ii) 介護サービス情報の公表制度の実地調査（居宅介護支援事業）

平成 21 年 2 月 24 日（火） 於特別養護老人ホームはっさむはる

#### iii) 介護サービス情報の公表制度の実地調査（介護老人福祉施設、通所介護）

平成 21 年 2 月 27 日（金） 於特別養護老人ホームはっさむはる

## 2 職員状況

(1)職員の採用・退職概況

年度	年度当初在籍職員数			採用職員数			退職職員数			年度末在籍職員数		
	正職員	臨時職員	計	正職員	臨時職員	計	正職員	臨時職員	計	正職員	臨時職員	計
前年度	54人	32人	86人	3人	25人	28人	7人	18人	25人	50人	39人	89人
本年度	50人	39人	89人	11人	13人	24人	9人	16人	25人	52人	36人	88人
比較	-4人	7人	3人	8人	-12人	-4人	2人	-2人	人	2人	-3人	-1人

(2)職員の配置状況(平成21年3月31日現在)

区分	管理者		医師		相談員		介護職員		看護職員		その他職員		合計		
	専任	兼任	専任	兼任	専任	兼任	専任	兼任	専任	兼任	専任	兼任	専任	兼任	
特養	正職員		1人			1人	1人	25人	1人	5人	人	5人	3人	36人	6人
	臨時職員			1人				30人						31人	人
	計	人	1人	1人	人	1人	1人	55人	1人	5人	人	5人	3人	67人	6人
通所介護	正職員		1人			1人	1人	1人	3人	1人	1人		2人	3人	8人
	臨時職員							4人						4人	人
	計	人	1人	人	人	1人	1人	5人	3人	1人	1人	人	2人	7人	8人
居宅事業所	正職員		1人									1人	1人	1人	2人
	臨時職員													人	人
	計	人	1人	人	人	人	人	人	人	人	人	1人	1人	1人	2人
北17条	正職員	1人				1人		1人		1人				4人	人
	臨時職員													人	人
	計	1人	人	人	人	1人	人	1人	人	1人	人	人	人	4人	人
	正職員													人	人
	臨時職員													人	人
	計	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人
	正職員													人	人
	臨時職員													人	人
	計	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人
	正職員													人	人
	臨時職員													人	人
	計	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人
	正職員													人	人
	臨時職員													人	人
	計	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人
合計	正職員	1人	3人	人	人	3人	2人	27人	4人	7人	1人	6人	6人	44人	16人
	臨時職員	人	人	1人	人	人	人	34人	人	人	人	人	人	35人	人
	計	1人	3人	1人	人	3人	2人	61人	4人	7人	1人	6人	6人	79人	16人

(3)職員の有資格状況(平成21年3月31日現在)

資格名	正職	臨職	計	資格名	正職	臨職	計
医師	人	1人	1人	管理栄養士	2人	人	2人
保健師	人	人	人	栄養士	人	人	人
助産師	1人	人	1人	理学療法士	人	人	人
看護師	7人	人	7人	作業療法士	1人	人	1人
准看護師	1人	人	1人	言語聴覚士	人	人	人
介護福祉士	31人	4人	35人	介護支援専門員	6人	人	6人
社会福祉士	5人	人	5人	計	54人	5人	59人

(3)職員の給与支給状況(平成21年3月31日現在)

区分	正職数	臨職数	職員俸給	職員諸手当	退職共済掛金	法定福利費	非常勤職員給与	合計
特養ホーム	41	32	89,937,993円	76,722,306円	4,917,000円	32,310,608円	61,563,433円	265,451,340円
デイサービス	5	4	11,727,610円	9,670,087円	402,300円	3,834,247円	6,047,927円	31,682,171円
居宅支援事業所	2	0	4,398,700円	4,300,287円	134,100円	1,144,849円		9,977,936円
デイサービス北17条	4	0	7,693,887円	5,988,771円	223,500円	1,861,987円		15,768,145円
								円
								円
								円
計	52人	36人	113,758,190円	96,681,451円	5,676,900円	39,151,691円	67,611,360円	322,879,592円
職員一人当たり平均			2,187,658円	1,859,259円	109,171円	752,917円	1,878,093円	

## 4 職員研修

職員の資質向上、専門的知識の習得を目的として、以下の外部研修に積極的に参加し施設内においても以下のとおり自主研修を開催した。

### (1)施設外研修

開催年月日	研修内容	参加職種	参加人数
<b>【ホーム】</b>			
4/27	北海道看護研究学会	看護師	2
5/11	リーダーのための介護技術スキルアップ学習会	ケアワーカー	1
6/19～6/20	介護職員専門研修 I	ケアワーカー	1
6/26～6/27	全道老人福祉施設研究大会	ケアワーカー	1
8/26	事故リスクマネジメント研修	ケアワーカー	1
9/1～9/2	施設系介護職員グレード②研修	ケアワーカー	1
10/7～10/8	第10回ユニットケア全国セミナー	ケアワーカー	3
11/5～11/7	平成20年度ユニットリーダー研修(講義研修)	ケアワーカー	1
11/12～11/14	介護職員専門研修Ⅱ⑥	ケアワーカー	1
12/8～12/12	平成20年度ユニットリーダー研修(実地研修)	ケアワーカー	1
1/24～1/25	これからの介護保険施設等における看護リーダー研修会	看護師	1
2/21	これからの介護保険施設等における看護リーダー研修会	看護師	1
2/7～2/8	平成20年度介護福祉士養成実習施設実習指導者特別研修	ケアワーカー	1
2/21～2/22	平成20年度介護福祉士養成実習施設実習指導者特別研修	ケアワーカー	1
2/24～2/26	平成20年度社会福祉施設指導職員特別研修	ケアワーカー	1
<b>【デイサービス】</b>			
6/26～6/27	全道老人福祉施設研究大会	ケアワーカー	1
10/23	現任専門職研修	ケアワーカー	1
11/7～11/8	介護系リーダー研修	ケアワーカー	1
11/20～11/21	第29回老人福祉施設研究発表会	ケアワーカー	1
2/13～2/15	夢のみずうみ村(山口・防府)デイサービス施設見学	ケアワーカー	1
<b>【居宅介護支援事業所】</b>			
10/21	平成20年度第2回札幌市ケアプラン指導研修会	ケアマネージャー	1
11/15～11/16	社会福祉援助技術現場実習北海道ブロック協議会	ケアマネージャー	1

## 6 苦情受付状況

居宅介護支援事業所(1件)

受付年月日	申立人	苦情内容	対応状況等
H20.11.13	長女	<p>以前から、デイサービスの迎え時に不在で、本人一人でタクシーに乗って来所する等があり、H20.10.29に長女と面談、今後の対応について相談し、GPS機能付携帯電話を所持してもらったこととなっていた。</p> <p>H20.11.12・13と迎え時に携帯電話を持っていなかったため、デイサービス職員が自宅内を探した上で持参したとの報告をデイサービス(生活相談員)から受け、長女へ報告と対応についての相談のため電話する。</p> <p>「本人の病気など緊急の場合でもないにもかかわらず、家族の了解もなく、自宅の中に入るという行為は、プライバシーを保護するという点から行き過ぎではないか」「本人には、職員と第三者との区別ができず、今回の職員の行動がきっかけとなって、第三者を自宅にあげてしまうようになり、事件等に巻き込まれる可能性があるのではないか」等、強い口調で話される。</p> <p>長女も、職員が本人の安全面(所在確認のため携帯電話を所持する必要性)を考慮したことが、行動の背景にあることは理解されているが、「本人が持っていなかった場合、家族に連絡して、自宅内を探して良いかの了解を得るべきではないか。連絡があれば、『自宅内は探してほしくない』と伝えていた」と話される。「家族と施設との間で、価値観の大きな違いがあるようだ」との言葉もあり。</p>	<p>①左記の苦情の申し立てを受けて、今回のデイサービス職員の行動の第一の原因は、ケアマネジャーの、家族と事業所間との調整不足にあったこと、さらに、職員の行動がプライバシーの配慮の点から不適切であったことを謝罪する。</p> <p>管理者とも話がしたいとの要望あり、再度長女から電話をもらうこととする。</p> <p>今後については、デイサービスの迎え時に携帯電話を所持していない場合でも、家族の不在時に自宅内は探さないでほしいとの要望あり。家族やケアマネジャーが連携し、携帯電話の所持の定着が図られるように対応していくことで了解を得て、電話での受付・対応を終了する。</p> <p>②電話終了後(19:00)、デイサービス管理者・生活相談員に苦情内容を報告、苦情への対応と再発防止策について、下記の通り検討する。</p> <p>○苦情への対応</p> <p>管理者が長女へ電話し、再度謝罪と説明を行うこととなる。</p> <p>○再発防止策</p> <p>今後の迎え時の対応については、携帯電話の所持の有無を、デイサービス職員が今まで通り確認、所持していない場合でも、自宅内は探さないことで対応を統一することとなる。</p> <p>また、携帯電話の所持が定着するよう、ケアマネジャーが家族とも連絡を取り合い、対応方法の工夫を検討していく。</p> <p>③19:45頃、管理者から長女へ電話にて、再度の謝罪と説明を行う。</p> <p>長女も、穏やかに応対しており、謝罪と説明に理解が得られる。</p> <p>「『苦情』というつもりではない。普段からお世話になっており、今後もよろしく願います」との主旨の言葉あり。</p> <p>④翌日(H20.11.14)、再度、長女から電話があり、直接話をする機会を作ってほしいとの依頼を受け、同日夕方、長女が事業所に来所し、デイサービス管理者・ケアマネジャーが同席し、再度謝罪と説明を行う。</p>

## 6 苦情受付状況

### ショートステイ(2件)

受付年月日	申立人	苦情内容	対応状況等
20.4.15	妻	① 左手甲の内出血と左膝の擦り傷について ② 荷物の入れ方が入所時と違う ③ 送迎時間が5時に出発と聞いているのに遅すぎる	退所直前に①については電話で連絡し了解いただいていたが、再度運転手に苦情ありその場で施設に電話で確認。②③についてはSWより電話で謝罪。②については今後周知すること、③については5時からの送りで再度了解を得る。ケアマネにも以上を報告。後日ケアマネも妻に確認したところ、怒った様子はなく、「本人にはるを気に入ってもらいたい一心の言動だと思います。」とコメントいただく。
20.7.22	娘	7/18退所時、誤って他利用者の連絡ノートを渡してしまった。	電話で謝罪。「たいしたことが書いてなかったからいいものの、何でこうなるのか？今までもちよくちよくあった。」と言われる。『今まで』についてを聞くと、「以前のショート時も返し忘れたものがあったこと」とのこと。今後、このようなことがないよう、努めることで了解いただく。
20.11.21	本人	「隣の居室の利用者の声がうるさくて眠れない。」	他ユニットに移っていただくことで納得いただく。

## (4)介護度別入所者状況前年度比較

年度	区分	要支援 人	要介護1 人	要介護2 人	要介護3 人	要介護4 人	要介護5 人	計 人	平均介護度
平成20年3月31日 現在	男	0	4	2	4	7	6	23	3.39
	女	0	6	9	20	17	9	61	3.23
	計	0	10	11	24	24	15	84	3.27
平成21年3月31日 現在	男	0	1	2	3	8	6	20	3.80
	女	0	5	5	16	25	11	62	3.52
	計	0	6	7	19	33	17	82	3.59

## (5)年齢別入所者状況

年度	区分	64歳未満 人	65～69歳 人	70～79歳 人	80～100歳 人	100歳以上 人	平均年齢 人	合計 人
平成20年3月31日 現在	男	1	0	6	16	0	84.0	23
	女	0	1	9	51	0	85.0	61
	計	1	1	15	67	0	84.7	84
平成21年3月31日 現在	男	1	0	5	14	0	85.5	20
	女	0	0	10	50	2	86.9	62
	計	1	0	15	64	2	86.6	82

## (6)入所期間別人数

年度	区分	6ヶ月未満 人	6ヶ月以上1年未満 人	1年以上5年未満 人	5年以上 人	合計 人
平成20年3月31日 現在	男	2	1	20	0	23
	女	7	3	51	0	61
	計	9	4	71	0	84
平成21年3月31日 現在	男	0	0	20	0	20
	女	4	1	57	0	62
	計	4	1	77	0	82

## (7)各月末男女別在所者数

年度	区分	4月 人	5月 人	6月 人	7月 人	8月 人	9月 人	10月 人	11月 人	12月 人	1月 人	2月 人	3月 人	合計 人	平均 人	構成比 %
平成19年度	男	23	23	23	23	24	24	24	24	24	24	24	23	283	23.6	28.6
	女	59	60	59	58	58	59	59	60	60	58	57	61	708	59.0	71.4
	計	82	83	82	81	82	83	83	84	84	82	81	84	991	82.6	100.0
平成20年度	男	22	22	22	22	22	22	22	22	22	21	21	20	260	21.7	26.0
	女	61	61	62	62	62	62	62	61	61	61	63	62	740	61.7	74.0
	計	83	83	84	84	84	84	84	83	83	82	84	82	1000	83.3	100.0

## (8)月別入退所状況

月	平成20年度										平成19年度									
	入所					退所					入所					退所				
	家庭	老健	病院	合計	家庭	老健	病院	死亡	合計	家庭	老健	病院	合計	家庭	老健	病院	死亡	合計		
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	1	0	1		
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	1	0	1	0	2		
6月	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1		
7月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0		
9月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0		
10月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11月	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	2	2		
12月	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	2	1	3		
1月	1	0	0	1	0	0	1	1	2	1	0	0	1	0	0	1	0	1		
2月	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		
3月	0	0	0	0	1	0	1	0	2	4	0	1	5	0	0	1	0	1		
計	5	0	0	5	1	0	2	3	6	10	3	2	15	1	0	6	5	12		

## (8)年間行事

月	日	行事名	備考	参加人数
4	1~4	お手玉ゲーム・カラオケ大会		11
	7~11	季節の貼り絵		16
	14~18	ホッケーゲーム・たこ焼き作り		15
	21~25	つりゲーム		15
	28	お花見ドライブ		4
5	1~2	お花見ドライブ		11
	7~9	コサージュ作り		15
	12~16	ボーリング大会・書道		19
	19~23	書道・ボーリング大会		19
	26~30	クレープ作り		19
6	2~6	貼り絵・園芸		23
	9・10	ダービーゲーム		9
	11・12・13	紙相撲大会		14
	16~20	外出レク(回転すし)		12
	23~27	外出レク(デザート)		5
	30.~4	葛餅作り		4
7	7~9.17.18	風船バレー		30
	14~16.22~25	ゲーム大会		41
	28.29.30	季節の貼り絵		14
8	31.1.4~6	青空パーラー		26
	7.8..11.12.13	季節の貼り絵		30
	14.15.18~20	運動ゲーム大会		30
	21.22.25~27	書道		29
	28.29	ゲーム大会		14
9	1~5	ビデオ上映		35
	8~12	ラスク・ポップコーン作り		32
	16~19	季節の貼り絵		33
	22~26	ゲートボール		38
	29.30.2	外出レク(回転すし)		6
10	6.8.9.10	外出レク(チョコレートファクトリー)		12
	15.17.21	外出レク(紅葉ドライブ)		6
	1~3	ゲーム大会		26
	6~10	ビデオ上映		26
	14~17	秋鮭釣りゲーム		29
	20~24	反対語・四文字熟語を作ろう		38
	27~31	いもかぼちゃ団子作り		38
11	4~7	ピンポンコロコロゲーム		36
	10~14	季節の貼り絵		43
	17~21	きんつば作り		39
	25~28	ドミノ遊び		35
12	1~5	季節の貼り絵		44
	8~12	クリスマスカード作り		45
	15~18.26	脳トレボールゲーム		42
	19.22.24.25	ケーキ作り		41
	29	茶話会		10
1	5~9	新年会・カルタ・福笑い・書初め		40
	13~16	鏡開き(お汁粉作り)		38
	19.20.28~30	言葉遊びビンゴゲーム		49
	21~23.26.27	たこ焼き作り		47
2	2~6	ビデオ上映・節分		52
	9.10.12.13	うちわ風船バレー		44
	16~20	お雛様作り		57
	23~27	焼大福作り		53
3	2~6	イントロクイズ		56
	9~13	春の貼り絵		51
	16~19	除雪ゲーム		41
	23~27	桜餅作り		49
	30.31	春の貼り絵		17

注 行事参加人数は、月曜日～金曜日までの延べ人数

(10) デイサービスセンターはる北17条広報誌『はあとふる』の発行  
平成20年度は、毎月の計12回発行。

デイサービスセンターはっさむ はる

(1)概況

平成20年度に入り、新規利用希望・利用回数の増回により、5月より定員35名で稼働している。着実に利用平均人数も上昇しており、月平均で30名を越す事も見られるようになってきている。ただ、ショートステイ併用の方が多くこともあり変動が大きく、また、利用回数増回のケースが多く新規登録の少ない期間が続く事も見られた。人数増加に伴う課題として、冬期間の送迎時間が長く、1時間以上の乗車になる方も多く、送迎体制の検討が必要である。

西区内では通所介護事業が閉鎖となっている施設もあり、厳しい環境の中にある事を自覚し、今後も継続してご利用者様・御家族様との信頼関係、職員の意識・技術の向上をはかるとともに居宅介護支援事業所並びに関係機関との連携をはかっていきたい。

(2)月・介護度別利用状況  
通所介護(通常規模型)

月	実施 日数	要支援1		要支援2		要介護1		要介護2		要介護3		要介護4		要介護5		実利用 人数計	延利用 人数計	1人平均 月利用 日数	1日平均 利用 人数	平均 介護度
		実人数	延人数	実人数	延人数	実人数	延人数	実人数	延人数	実人数	延人数	実人数	延人数	実人数	延人数					
4	22	4	13	10	67	29	182	29	194	16	124	6	36	2	7	96	623	6.5	28.3	
5	22	4	14	9	45	32	184	27	202	18	141	5	20	1	3	96	609	6.3	27.7	
6	21	4	15	11	61	33	178	26	175	16	125	6	35	0	0	96	589	6.1	28.0	
7	23	4	19	10	61	32	222	30	207	14	126	7	40	0	0	97	675	7.0	29.3	
8	21	5	15	10	58	30	186	33	210	14	108	7	41	0	0	99	618	6.2	29.4	
9	22	5	16	9	55	30	201	33	237	16	117	7	38	0	0	100	664	6.6	30.2	
10	23	4	17	10	57	27	189	30	235	16	147	6	34	0	0	93	679	7.3	29.5	
11	20	5	19	12	51	27	149	32	216	17	121	6	30	0	0	99	586	5.9	29.3	
12	21	4	15	12	62	24	151	36	248	17	131	5	24	0	0	98	631	6.4	30.0	
1	20	5	20	12	55	27	165	37	253	16	103	5	28	0	0	102	624	6.1	31.2	
2	20	5	19	11	52	31	182	34	239	17	98	5	24	0	0	103	614	6.0	30.7	
3	22	5	22	12	61	34	212	35	271	16	97	5	31	0	0	107	694	6.5	31.5	
合計	257	54	204	128	685	356	2,201	382	2,687	193	1,438	70	381	3	10	1,186	7,606	6.4	29.6	1.81
構成比		4.6%	2.7%	10.8%	9.0%	30.0%	28.9%	32.2%	35.3%	16.3%	18.9%	5.9%	5.0%	0.3%	0.1%	100.0%	100.0%			
H19年度	257	38	152	108	613	304	1,849	254	1,697	112	711	67	268	8	22	891	5,312	6.0	20.7	1.77
構成比		7.3%	6.0%	20.1%	17.3%	39.3%	40.8%	23.5%	21.3%	9.8%	8.8%	7.3%	5.8%	0.0%	0.0%	100.0%	100.0%			

※平均要介護度は、要支援1=0.375、要支援2=1、要介護1=1、要介護2=2...として計算。

(3)おためし利用の利用状況

月	平成19年度				平成20年度			
	実利用 人数計	延利用 日数計	1人平均 月利用 日数	うち 未利用 件数	実利用 人数計	延利用 日数計	1人平均 月利用 日数	うち 未利用 件数
4	1	1	1.0	0	6	6	1.0	1
5	5	5	1.0	0	5	5	1.0	1
6	9	10	1.1	1	5	5	1.0	2
7	3	3	1.0	0	5	5	1.0	2
8	4	4	1.0	0	3	3	1.0	0
9	1	1	1.0	0	3	3	1.0	0
10	2	2	1.0	0	3	3	1.0	1
11	11	11	1.0	0	3	3	1.0	0
12	8	8	1.0	1	7	7	1.0	1
1	3	3	1.0	1	6	6	1.0	1
2	1	1	1.0	0	1	1	1.0	0
3	5	5	1.0	2	3	3	1.0	1
合計	53	54	1.0	5	50	50	1.0	10



(4) 月別利用人数年度比較  
通所介護(通常規模型) 前年度比較

月	利用状況								増減			
	平成19年度				平成20年度				実施	実人数	延人数	日平均
	実施	実人数	延人数	日平均	実施	実人数	延人数	日平均				
	日	人	人	人/日	日	人	人	人/日	日	人	人	人/日
4	21	52	301	14.3	22	96	623	28.3				
5	23	53	323	14.0	22	96	609	27.7	▲1	43	286	13.6
6	21	62	377	18.0	21	96	589	28.0	0	34	212	10.1
7	22	67	410	18.6	23	97	675	29.3	1	30	265	10.7
8	23	64	417	18.1	21	99	618	29.4	▲2	35	201	11.3
9	20	67	388	19.4	22	100	664	30.2	2	33	276	10.8
10	23	70	447	19.4	23	93	679	29.5	0	23	232	10.1
11	22	72	477	21.7	20	99	586	29.3	▲2	27	109	7.6
12	20	83	511	25.6	21	98	631	30.0	1	15	120	4.5
1	20	88	506	25.3	20	102	624	31.2	0	14	118	5.9
2	21	85	566	27.0	20	103	614	30.7	▲1	18	48	3.7
3	21	90	589	28.0	22	107	694	31.5	1	17	105	3.5
合計	257	853	5,312	20.7	257	1,186	7,606	29.6	0	333	2,294	8.9

(5) 月別利用料請求内訳  
通所介護(通常規模型)

月	利用料(利用者負担金)					合計
	利用者負担	自費請求	食材料費	紙おむつ代	延長料金	
4	507,329	2,972	370,200	480	1,500	882,481
5	512,735	0	363,600	420	0	876,755
6	497,345	0	340,200	480	1,500	839,525
7	559,246	0	399,000	540	0	958,786
8	524,253	0	370,200	370	0	894,823
9	553,387	0	386,400	730	0	940,517
10	575,693	0	402,000	590	0	978,283
11	505,840	0	349,200	230	1,720	856,990
12	528,868	0	375,000	90	0	903,958
1	535,994	0	374,400	260	0	910,654
2	521,993	0	368,400	380	0	890,773
3	584,140	0	416,400	200	0	1,000,740
合計	6,406,823	2,972	4,515,000	4,770	4,720	10,934,285
H19年度 1/1～4/30 当月平均	842	0	594	1	1	1,438
H19年度 1/1～4/30 当月平均	4,400,396	18,496	3,161,400	3,250	3,000	7,586,542
H20年度 1/1～4/30 当月平均	828	3	595	1	0	1,428

## (6)地域別登録者状況

(平成21年3月31日現在)

地域	支1	支2	介1	介2	介3	介4	介5	合計
西区発寒	1	6	8	15	6	4		40
西区八軒	1	2	7	9	8			27
西区西野			4	2	2			8
西区琴似	1	1		1				3
西区山の手			1	1				2
西区西町北			1					1
西区西町南	1							1
西区二十四軒			1					1
手稲区新発寒	1		5	3				9
手稲区富丘		1	1					2
手稲区西宮の沢				2				2
手稲区前田				2				2
北区新琴似			1					1
北区新川			1	1				2
中央区北1条				1				1
中央区宮の森			2					2
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
合計	5	10	32	37	16	4	0	104

指定居宅介護支援事業所はっさむ はる

(1)概況

平成20年4月に、居宅介護支援の給付管理件数が約60件となり、予防支援業務の委託件数も10件程度と前年度に比べて増加している。そのため、職員の勤務体制を見直し、介護支援専門員2名専従の体制とし、事業所全体での給付管理件数の上限を86名(介護給付:70名、予防給付:16名、ケアマネジャー2.0名分)まで引き上げている。

その後は、居宅サービス計画作成の新規作成を毎月3名前後行う一方で、入院等による利用の休止や中止もあり、給付管理件数は合計75名弱(約90%)と、ほぼ横ばいで推移している。

新規の居宅サービス計画作成依頼の相談経路としては、前年度に引き続き、ご本人・ご家族からの直接の相談件数の割合が増加している一方で、医療機関からの紹介・相談件数が減少している。

平成21年度からは、ケアマネジャーを1名増員して3名とし、多くの相談に対応できる体制を整えることとしているため、さらに、関係機関・医療機関との連携に努めていく必要がある。

(2)事業内容

①要介護度別給付管理状況および月末契約者数

月	平成19年度									平成20年度									給付管理 件数 前年
	給付管理件数								月末 契約者数	給付管理件数(要支援者は予防支援業務委託件数)								月末 契約者数	
	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	合 計		要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	合 計		
4月	1	3	13	12	2	5		36	43	2	7	23	24	9	2	1	68	78	32
5月	1	2	19	15	3	6		46	58	2	7	26	25	11	2	0	73	80	27
6月	1	3	23	19	4	7		57	69	2	8	27	26	10	3	0	76	81	19
7月	1	4	22	18	6	5		56	64	2	8	24	28	8	3	1	74	81	18
8月	2	5	19	18	5	5		54	65	2	8	25	26	8	3	1	73	79	19
9月	2	6	20	18	5	5		56	66	2	9	26	24	9	3	1	74	84	18
10月	2	7	19	16	6	5		55	70	2	10	26	23	9	3	1	74	86	19
11月	2	7	18	19	8	5		59	73	2	10	24	21	9	4	1	71	88	12
12月	2	6	16	20	7	4	1	56	73	2	9	22	26	11	4	2	76	91	20
1月	2	8	19	18	6	3	1	57	71	2	10	23	26	12	3	2	78	87	21
2月	2	9	18	19	6	4	1	59	74	2	10	23	24	10	3	2	74	84	15
3月	2	8	20	19	6	2	1	58	77	2	10	24	24	10	3	3	76	88	18
合 計	18	63	194	184	59	45	4	567		24	106	293	297	116	36	15	887		320
構成比	%	%	%	%	%	%	%	%		%	%	%	%	%	%	%	%		
	450.0	11.1	34.2	32.5	10.4	7.9	0.7	100.0		2.7	12.0	33.0	33.5	13.1	4.1	1.7	100.0		

②保険者別給付管理状況

月	札幌市										札幌 市外	合計	札幌市外の内訳
	西区	手稲区	中央区	北区	東区	豊平区	白石区	南区	清田区	厚別区			
4月	44	19	2	2							1	68	礼文町1名
5月	47	20	2	2							2	73	江別市・礼文町各1名
6月	49	20	2	2	1						2	76	江別市・礼文町各1名
7月	47	19	2	3	1						2	74	江別市・礼文町各1名
8月	47	18	2	3	1						2	73	江別市・礼文町各1名
9月	46	19	1	3	1						4	74	江別市・小樽市・調布市・礼文町各1名
10月	47	18	1	3	1						4	74	江別市・小樽市・調布市・礼文町各1名
11月	45	17	1	3	1						4	71	江別市・小樽市・調布市・礼文町各1名
12月	48	17	2	3	1						5	76	江別市・小樽市・調布市各1名、礼文町2名
1月	51	17	2	2	1						5	78	江別市・小樽市・調布市各1名、礼文町2名
2月	50	16	2	2	1						3	74	江別市1名、礼文町2名
3月	51	17	2	2	1						3	76	江別市1名、礼文町2名
合計	572	217	21	30	10	0	0	0	0	0	37	887	

③新規契約者の相談経路別状況(平成20年4月1日～平成21年3月31日契約分)

	居宅介護支援	介護予防支援委託	合計
ご本人・ご家族から事業所への直接の問い合わせ	19	0	19
病院から当事業所への紹介	4	0	4
他居宅介護支援事業所からの変更	4	0	4
包括支援センターからの変更・依頼	6	1	7
その他関係機関からの紹介	2	0	2
合計	35	1	36

## 1 総括

平成 20 年度は利用者が安全で安心した暮らしが実現できるように事業計画を作成し、事故防止と職員の離職防止を掲げ、それらの課題解決に職員と共に取り組んだ一年でありました。

施設内での事故は皆無にすることは非常に困難ですが、少しでも事故の発生が防止でき、利用者が安心して暮らせる施設であるために次の取り組み「事故防止とタイムリーな事故の情報提供と事故の要因分析」を事故防止委員会と共にしたところ 20 年度下期には「事故・未然事故」の総数を減少させることが出来ました。しかし重大事故の発生で私たちは大きな痛みを抱える年となりましたが、重大事故発生後は職員一丸となって事故再発防止に取り組み、その仕組みを構築して活動を開始しました。

十分に育成された職員は人的財産でありまた利用者にとっては安心の存在となることから、職員の定着は施設全体の安心の要件であります。職員の離職防止は施設を護る上でも重要であると考え離職防止に努めてきましたが、平成 20 年度は正職員、非正規職員を合わせ 25 名が離職しその内 16 名は非正規職員の介護職員でした。離職理由は「処遇に関すること」が第一位であり、非正規職員の離職防止の有効な解決方法を見出せない事を痛感しました。全てが良好とは行かない中で全職員対象に毎月開催した定期学習会への参加者は平均 18 名。また年度末の発表場を設け仕事の見直しの機会も持て、職員の介護の質向上意欲の高まりに結びつく土壌が形成されつつあると確認できました。

経営に影響する稼働率は、特養（ホーム）97.3%と高い値を示しましたが、利用者の入院日数の削減に向けて、入院の予防と利用者退所後の空室期間の短縮があれば、稼働は若干の上向きが見込むことが出来たと思っています。またショート利用延べ人数は 4987 人で日平均 13.5 人の稼働を示し都市にある施設の稼働率としては高い実績であると、外部から評価を得ています。

“デイサービスセンターはっさむはる”は 20 年 4 月 10 日に定員変更を行ったが、結果として稼働日平均人数は 29.6 人であった。しかし平成 20 年 12 月から月平均 30 名の稼働が実現し少ない職員で頑張った成果と職員の疲労が見えた一年でもありました。

デイサービスセンター北 17 条はる”は 15 人定員で、4 人の職員の誰一人休業することなく稼働しましたが実績は思ったほど延ばすことが出来ませんでした。しかし 20 年度 1 月～3 月期の平均稼働人数は 10.2 人となり次年度に結びつく稼働数が見えてきました。居宅管理件数は前年度比 1.5 倍の 887 件であり職員の力が大きく発揮された部署でありました。

総括しますと「特養、ショート、デイはっさむはる」の稼働は高水準を保ち増収に貢献できましたがこの状況を持続するために、「特養では退所者後の空室期間を可能な限り短縮する。」また「ショートやデイに関しては現利用者に加え、新規利用者の開拓推進」をしていくことあります。地域連携では町内会の方々にご尽力をいただき夏祭りが円滑に実施でき、さらに多方面で気軽に声を掛けていただけるような新たなネットワーク作りが始まった事を実感できた年でもありました。また定期的活動を継続しているボランティアメンバーは、「家族と疎遠な利用者の訪問や外出の支援、音楽の時間や庭造り」など、利用者と接する活動や環境の設えなどに貢献していただき、利用者の QOL の維持・向上に寄与し”はっさむはる”のチームのメンバーとしての役割を担っていただきました。“はっさむはる”は地域の方々の支援と職員の頑張りの上に運営できた一年であったことをご報告いたします。